

# INFORMATIONSSCHREIBEN

## Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten

EU-Datenschutz-Grundverordnung (2016/679),  
Artikel 13, 14 und 30

Erstellungsdatum: 19. September 2017

Wir behalten uns das Recht vor, dieses Informationsschreiben / Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten jederzeit ohne Ihre Benachrichtigung zu aktualisieren oder zu überarbeiten, wie dies unter Umständen nach geltendem Recht erforderlich ist. Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit und/oder Einschränkung der Verarbeitung tritt, sofern anwendbar, am 25. Mai 2018 in Kraft.

<b>1. Verantwortlicher / Unternehmen</b>	Orion Corporation (Unternehmensidentifikationsnummer: 1999212-6) Orionintie 1 FI-02200 Espoo Finnland Tel. +358-10 4261
<b>2. Zuständige Person / Ansprechpartner</b>	Ansprechpartner: Sandra Wotzka Orion Pharma AG Baarerstrasse 75 6300 Zug Schweiz Tel. 0041417674091 E-Mail <a href="mailto:Sandra.wotzka@orionpharma.com">Sandra.wotzka@orionpharma.com</a>  Data Protection Officer: Heidi Arala E-Mail: <a href="mailto:privacy@orion.fi">privacy@orion.fi</a>
<b>3. Name der Datendatei</b>	Kundenregister für das Direktmarketing
<b>4. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten / Empfänger (oder Kategorien von Empfängern) personenbezogener Daten / Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten</b>	<p>Der Zweck der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist das Direktmarketing auf der Grundlage von Kundenbeziehungen; dies schließt auch die Erstellung eines Kundenprofils und Profiling (Informationen und Direkt-Mailing zu Medizinprodukten) ein.</p> <p>Das Unternehmen wird die erhobenen Daten gegenüber Dritten nicht zu kommerziellen Zwecken offenlegen. Wir können Ihre Daten an Dritte weitergeben, wie z. B. Personen, die uns bei der Durchführung technischer Tätigkeiten wie Datenspeicherung und -hosting unterstützen. Der Verantwortliche kann die Daten an Dienstleister offenlegen, die vom Verantwortlichen für die Erfüllung der Zwecke des Registers ausgewählt wurden. Das Unternehmen nutzt eine Internetbrowser-basierte Plattform zum Management von Kundenbeziehungen, die technisch vom Dienstleister Interactive Medica instandgehalten wird; zu diesem Zweck werden personenbezogene Daten an Interactive Medica weitergegeben.</p> <p>Falls sich die Eigentumsverhältnisse oder die Kontrolle in Bezug auf die Orion Corporation oder alle oder einen Teil unserer Produkte, Dienstleistungen oder Vermögenswerte ändern, können wir Ihre personenbezogenen Daten an einen neuen Eigentümer, Rechtsnachfolger oder Abtretungsempfänger offenlegen.</p>

	<p>Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist bzw. sind die Einwilligung der betroffenen Person oder die berechtigten Interessen des Verantwortlichen/Direktmarketingzwecke (EU-Datenschutz-Grundverordnung Artikel 6.1.a oder 6.1.f und Erwägungsgrund 47). Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur auf der Grundlage unserer berechtigten Interessen, sofern wir basierend auf der Interessenabwägung festgestellt haben, dass die Rechte und Interessen der betroffenen Person nicht schwerer wiegen als unser berechtigtes Interesse.</p>
<p><b>5. Inhalt der Datendatei</b></p>	<p>Die Datendatei enthält die folgenden Gruppen von Daten über praktizierende Ärzte und Vertreter der Heilberufe, sowie Ansprechpartner zur Vereinbarung von Verkaufsförderungsterminen (Mailings und Einladung).</p> <p>Vom Verantwortlichen erhobene und gepflegte Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchshistorie</li> <li>• Vorgestellte Produkte</li> <li>• Besuchsnotizen</li> <li>• Zielgruppen der Kunden basierend auf dem Therapiegebiet und der Stellenbeschreibung des Arztes, um Verkaufsförderungsbesuche richtig zuordnen zu können</li> <li>• Verfügbarkeit für Verkaufsförderungsbesuche (Anzahl/Jahr)</li> <li>• Erfassung der Musterverteilung</li> <li>• Verteilung von RMP-(Risikomanagementplan-)Material</li> <li>• Mögliches anderes verteiltes Material</li> <li>• Kontaktdaten der Personen, die die Verkaufsförderungsbesuche machen: Name, arbeitsbezogene Telefonnummern und E-Mail-Adressen</li> </ul> <p>Daten aus dem externen Register, die vom Verantwortlichen nicht verändert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID der Person in der Datenbank</li> <li>• Lizenznummer</li> <li>• Geschlecht</li> <li>• Titel</li> <li>• Funktion</li> <li>• Name</li> <li>• Geburtsdatum</li> <li>• Kontaktdaten (Postanschrift, Arbeitsadresse, Telefonnummer)</li> <li>• Arbeitsstelle und Kontaktdaten</li> <li>• Beruf</li> <li>• Widerspruch gegen Direktmarketing</li> </ul>
<p><b>6. Informationsquellen</b></p>	<p>Vom Dienstleister bereitgestellte Daten: Datenbank von SM Marketing <a href="https://www.smmarketing.ch">https://www.smmarketing.ch</a></p> <p>Vom Verantwortlichen erhobene Daten: Vertriebsmitarbeiter, Vertreter und Customer Relations Assistants des Verantwortlichen.</p>
<p><b>7. Aufbewahrungsfrist der personenbezogenen Daten</b></p>	<p>Der externe Datendienstleister liefert nur gültige, aktuelle Daten. Die Datendatei wird regelmäßig aktualisiert, damit sie nur Daten enthält, die für den Zweck der Verarbeitung relevant sind. Bei berechtigtem Interesse der betroffenen Person wird die Verarbeitung gemäß dem gestellten Antrag eingeschränkt. Die Daten werden entsprechend der Archivierungspflicht gelöscht (Verteilung von Arzneimittelmustern und RMP-Material).</p>

<b>8. Grundsätze der Sicherung der Datendatei</b>	<p>Die Datendatei befindet sich auf einem Server in einer privaten Hosting-Umgebung. Die Anwendung wird über eine sichere https-Verbindung und nur mit persönlichem Benutzernamen und Passwort genutzt. Die Daten sind nur für solche Mitarbeiter zugänglich, die sie im Rahmen ihrer Aufgaben kennen müssen. Nur ein autorisierter Benutzer der Datendatei kann neue Benutzer anlegen und Benutzerdaten pflegen. Die technische Wartung der Datendatei wird von Interactive Medica geleistet.</p> <p>Nur befugte Mitarbeiter bei Interactive Medica können über eine VPN-Verbindung zur Wartung des Systems auf den Server zugreifen.</p>
<b>9. Auskunftsrecht und Recht auf Datenübertragbarkeit</b>	<p>Nach Bereitstellung ausreichender Suchkriterien hat die betroffene Person ein Auskunftsrecht in Bezug auf die über sie in der Datei mit personenbezogenen Daten gespeicherten Daten oder ein Recht auf Mitteilung, dass die Datei keine solchen Daten enthält. Der Verantwortliche ist verpflichtet, die betroffene Person gleichzeitig über die Quellen der Daten in der Datei, über die Verwendung der Daten und die Adressaten weitergegebener Daten zu informieren.</p> <p>Die betroffene Person hat das Recht auf Datenübertragbarkeit, d. h. das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten, die sie dem Verantwortlichen bereitgestellt hat und die automatisiert verarbeitet werden, in einem strukturierten und maschinenlesbaren Format zu erhalten, sofern die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung eine Einwilligung oder die Erfüllung eines Vertrags zwischen dem Verantwortlichen und der betroffenen Person ist.</p> <p>Die betroffene Person, die wie vorstehend beschrieben Auskunft über die über sie gespeicherten Daten erhalten möchte, kann einen diesbezüglichen Antrag im Wege eines persönlich unterzeichneten oder anderweitig vergleichbar verifizierbaren Dokuments an den örtlichen Vertreter des Verantwortlichen stellen.</p>
<b>10. Recht auf Widerruf der Einwilligung / Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung für Direktmarketingzwecke</b>	<p>Sofern die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten die Einwilligung der betroffenen Person ist, hat die betroffene Person das Recht, ihre Einwilligung zurückzuziehen.</p> <p>Sofern die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten das berechtigte Interesse des Verantwortlichen ist, hat die betroffene Person das Recht, der Verarbeitung zu Direktmarketingzwecken zu widersprechen.</p> <p>Sofern der Widerruf der Einwilligung oder der Widerspruch gegen eine Verarbeitung zu Direktmarketingzwecken nur das vom Verantwortlichen durchgeführte Direktmarketing betrifft, kann die betroffene Person einen diesbezüglichen schriftlichen Antrag im Wege eines persönlich unterzeichneten oder anderweitig vergleichbar verifizierbaren Dokuments an den vorstehend in Ziffer 2 genannten örtlichen Vertreter des Verantwortlichen stellen.</p> <p>Sofern der Widerruf der Einwilligung oder der Widerspruch gegen die Verarbeitung medizinische Werbung im Allgemeinen betrifft, kann die betroffene Person einen diesbezüglichen Antrag an den in vorstehender Ziffer 6 genannten externen Datendienstleister (SM Marketing) stellen. Der Widerruf der Einwilligung lässt die Verarbeitung personenbezogener Daten, die vor diesem Widerruf erfolgt ist, nicht unrechtmäßig werden.</p>
<b>11. Berichtigung, Einschränkung der</b>	<p>Die betroffene Person kann SM Marketing Änderungen ihrer Daten (im Hinblick auf Daten, die von SM Marketing bereitgestellt werden) mitteilen, indem sie mit</p>

<b>Verarbeitung und Löschung</b>	<p>SM Marketing auf die im Informationsschreiben (zu finden unter der in Ziffer 6 angegebenen Internetadresse) genannte Weise Kontakt aufnimmt.</p> <p><a href="https://www.smmarketing.ch">https://www.smmarketing.ch</a></p> <p>Der Verantwortliche ist verpflichtet, auf eigene Initiative oder auf Verlangen der betroffenen Person in seiner Datei mit personenbezogenen Daten solche Daten unverzüglich zu berichtigen, zu löschen oder zu ergänzen, die fehlerhaft oder im Hinblick auf den Zweck der Verarbeitung unnötig, unvollständig oder veraltet sind. Der Verantwortliche muss die Weitergabe solcher Daten verhindern, wenn dies den Schutz der Privatsphäre der betroffenen Person oder ihre Rechte beeinträchtigen könnte.</p> <p>Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist: Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von der betroffenen Person bestritten; die betroffene Person hält die Verarbeitung für unrechtmäßig, lehnt die Löschung der personenbezogenen Daten ab und verlangt stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten; der Verantwortliche benötigt die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht mehr, die betroffene Person benötigt sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen; oder die betroffene Person hat Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung eingelegt, solange noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen. Eine betroffene Person, die eine Einschränkung der Verarbeitung gemäß vorstehendem Absatz erwirkt hat, ist vom Verantwortlichen zu unterrichten, bevor die Einschränkung aufgehoben wird.</p> <p>Weigert sich der Verantwortliche, auf den Antrag der betroffenen Person zur Berichtigung eines Fehlers hin tätig zu werden, ist diesbezüglich eine schriftliche Bescheinigung auszustellen. Die Bescheinigung muss auch die Gründe für die Weigerung enthalten. In diesem Fall kann die betroffene Person die Angelegenheit dem Bürgerbeauftragten für Datenschutz zur Kenntnis bringen.</p> <p>Der Verantwortliche ist verpflichtet, eine Berichtigung den Empfängern, an die die Daten weitergegeben wurden, und der Quelle, aus der die fehlerhaften personenbezogenen Daten stammen, mitzuteilen. Die Mitteilungspflicht besteht jedoch nicht, wenn die Benachrichtigung unmöglich ist oder sich unverhältnismäßig schwierig gestaltet.</p> <p>Anträge auf Berichtigung können an den lokalen Vertreter des Verantwortlichen, der in Ziffer 2 dieses Schreibens genannt ist, gestellt werden.</p>
----------------------------------	---