

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY /  
Registro delle Attività di trattamento  
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati  
(2016/679), Articoli 13, 14 e 30**

**Data di stesura: 27 marzo 2018**

Ci riserviamo il diritto di modificare e aggiornare le presenti informazioni in qualsiasi momento senza ulteriore avviso. I Suoi diritti di interessato previsti agli Art. 13 - 21 GDPR, laddove applicabili, entrano in vigore a partire dal 25.5.2018

<b>1. Titolare</b>	Orion Pharma AG Baarerstraße 75 CH - 6300 Zug Tel. +43 1 99 460 65 50 <a href="mailto:CH-datenschutz@orionpharma.com">CH-datenschutz@orionpharma.com</a>
<b>2. Dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati</b>	Referente: Dr. Sieglinde Jastroch Orion Pharma Region CE Notkestraße 9, 22607 Amburgo Tel. +49 40 89 96 890 <a href="mailto:DE-datenschutz@orionpharma.com">DE-datenschutz@orionpharma.com</a>  Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: e-mail: Heidi Arala, <a href="mailto:privacy@orion.fi">privacy@orion.fi</a>
<b>3. Nome del trattamento</b>	Orion Pharma AG, CH procedura di candidatura
<b>4. Finalità per le quali i dati personali devono essere trattati, fondamento giuridico del trattamento, eventuali interessi legittimi perseguiti, destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>	<p>Scopo del trattamento dei dati personali è consentire la selezione di nuovi collaboratori e apprendisti della Orion Pharma Region CE e la mobilità interna.</p> <p>La Orion Pharma Region CE può avvalersi di servizi esterni nella sua attività e in questo contesto possono essere trasmessi dati personali ai fornitori di tali servizi. I dati personali vengono trasmessi per ricevere prestazioni di servizi esternalizzate, quali il reclutamento e la valutazione del personale.</p> <p>Possiamo condividere i Suoi dati con terzi, ad esempio con chi ci fornisce supporto negli aspetti tecnici come l'archiviazione dei dati e l'hosting. In caso di modifica della proprietà, o del controllo sulla Orion Pharma CE o dei nostri prodotti (tutti o in parte), dei servizi, o del patrimonio, potremo trasmettere i Suoi dati personali a ciascun nuovo proprietario, erede o successore.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è basato sul consenso dell'interessato (Regolamento generale sulla protezione dei dati Art. 6.1.a)</p>
<b>5. Categorie trattate di dati</b>	<p>L'archivio può contenere le informazioni seguenti riguardanti dati personali, quando è necessario trattare tali dati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dati generali della persona (nome, data di nascita, dati di contatto)</li><li>- Informazioni relative al colloquio</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sulla ricerca di lavoro (ad es. informazioni su formazione, esperienza professionale, lingue conosciute)</li> <li>- Domanda di impiego, curriculum e altre eventuali informazioni e allegati del richiedente</li> <li>- Informazioni relative a valutazioni del personale e dell'idoneità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sul nulla osta di sicurezza (con consenso separato del richiedente)</li> </ul> </li> <li>- Informazioni fornite nella procedura di candidatura</li> </ul>
<b>6. Origine dei dati</b>	<p>I dati personali da trattare sono comunicati prevalentemente dal candidato nella procedura di assunzione. Nella ricerca di lavoro le informazioni necessarie possono essere raccolte da altre fonti con il consenso del richiedente. Le informazioni possono essere anche raccolte nelle regolari operazioni del titolare.</p>
<b>7. Trasmissione e inoltro di dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dello SEE</b>	<p>I dati personali non vengono inoltrati al di fuori dell'Unione Europea (UE) o dello Spazio Economico Europeo (SEE).</p>
<b>8. Periodo di conservazione dei dati raccolti, criteri di fissazione di tale periodo</b>	<p>Il titolare conserva i dati personali per un periodo massimo di 6 mesi.</p> <p>Il titolare cancella le informazioni quando viene a mancare la finalità della conservazione.</p>
<b>9. Sicurezza dei dati</b>	<p>A. Archivio dati manuale</p> <p>I dati manuali devono essere archiviati in luogo ad accesso limitato, disponibile esclusivamente a persone autorizzate.</p> <p>B. Dati elettronici</p> <p>La protezione dell'archivio dati si avvale di misure tecniche (diversi meccanismi di sicurezza) e le informazioni salvate elettronicamente sono accessibili solo alle persone autorizzate.</p>
<b>10. Diritto d'informazione e portabilità dei dati</b>	<p>L'interessato ha diritto ad accedere ai dati che lo riguardano nell'archivio dei dati di assunzione applicando adeguati criteri di ricerca, oppure a far sì che l'archivio non contenga tali dati. Il titolare del trattamento trasmette tempestivamente all'interessato informazioni sulla provenienza dei dati in archivio, sull'utilizzo degli stessi e sulle finalità dei dati comunicati.</p> <p>L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati (Regolamento Generale Europeo Art 20), ossia il diritto a ricevere in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico i suoi dati personali che l'interessato ha fornito al titolare e che vengono trattati in modo automatizzato, e il diritto a trasmettere tali dati ad un altro titolare quando il trattamento si basa sul consenso o sull'adempimento di un contratto tra il responsabile del trattamento e l'interessato.</p> <p>L'interessato che desidera accedere ai dati che lo riguardano o esercitare il diritto di portabilità dei dati come sopra descritto, deve presentare domanda al responsabile del titolare del trattamento</p>

	con documento personalmente sottoscritto o equivalente.
<b>11. Diritto di opposizione</b>	<p>Quando il fondamento giuridico per il trattamento dei dati personali è l'interesse legittimo del titolare del trattamento, l'interessato ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi che riguardano la sua particolare situazione.</p> <p>Se l'interessato desidera esercitare tale diritto, deve rivolgersi per iscritto al responsabile del trattamento mediante documento personalmente sottoscritto o equivalente facendo valere il diritto nei confronti del responsabile del trattamento.</p>
<b>12. Rettifica, diritto di limitazione del trattamento e diritto di cancellazione ("Diritto all'oblio")</b>	<p>Il titolare del trattamento, di propria iniziativa o su richiesta dell'interessato, deve immediatamente rettificare, cancellare o integrare i dati personali contenuti nel proprio archivio, qualora essi siano errati, non necessari, incompleti o obsoleti ai fini del trattamento.</p> <p>L'interessato ha diritto a pretendere dal titolare di limitare il trattamento quando egli contesta l'esattezza dei dati personali trattati, afferma che il trattamento è illecito, si è opposto alla cancellazione dei dati personali e richiede comunque la limitazione del relativo utilizzo; quando il titolare del trattamento non necessita più dei dati personali per le finalità del trattamento ma essi servono all'interessato per fondare, esercitare o difendere diritti legittimi; o quando l'interessato si è opposto al trattamento in base al Regolamento generale sulla protezione dei dati in attesa di verificare se i motivi legittimi del titolare prevalgono rispetto a quelli dell'interessato. Se il trattamento è stato limitato per i motivi suddetti, l'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento deve essere informato dal titolare del trattamento prima della revoca della limitazione.</p> <p>Qualora il titolare del trattamento rifiuti la richiesta dell'interessato di eliminare un errore, viene rilasciata una dichiarazione scritta nella quale sono indicate anche le ragioni del rifiuto. In tal caso l'interessato può segnalare il fatto al responsabile della protezione dei dati.</p> <p>Il titolare del trattamento prende gli opportuni provvedimenti per informare della cancellazione i controllori ai quali sono stati inoltrati i dati e che ne eseguono il trattamento. Tuttavia l'obbligo di notifica decade quando ciò si rivela impossibile o richiede uno sforzo sproporzionato.</p> <p>Le richieste relative all'esercizio dei diritti suddetti dell'interessato devono essere presentate contattando il rappresentante del titolare indicato al punto 2.</p>